

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Березоворудської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

_____ М.М. Прокопенко
« _____ » _____ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ
БЕРЕЗОВОРУДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПРОЛІСОК»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Це Положення поширюється на дошкільний підрозділ Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області «Пролісок» (с. Крячківка).

1.2. Дошкільний підрозділ Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області «Пролісок» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та Статутом Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області.

1.3. Засновником Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області (дошкільного підрозділу Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області «Пролісок» с. Крячківка) є Пирятинська міська рада.

1.4. Юридична адреса структурного підрозділу:

Поштовий індекс 37040

Полтавська область

Лубенський район

с. Березова Рудка

вул. Луценка, 40

ІІ. ТИП ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Дошкільний підрозділ Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області «Пролісок» є дошкільним навчальним закладом для дітей віком від трьох до шести (семи) років, де забезпечується їх догляд, розвиток, виховання та навчання.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДОШКІЛЬНОГО
ПІДРОЗДІЛУ БЕРЕЗОВОРУДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ
СТУПЕНІВ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
«ПРОЛІСОК»**

3.1. Березоворудська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області є юридичною особою і діє на підставі статуту, який затверджується засновником за погодженням з відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради і реєструється місцевим органом виконавчої влади, дошкільний підрозділ

Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області «Пролісок» керується відповідними документами Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів.

3.2 Березоворудська загальноосвітня школа I-III ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області має печатку встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, дошкільний підрозділ Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» користується відповідно печаткою, бланками Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів.

3.3. Створення, ліквідація, реорганізація здійснюється відповідно до законодавства.

3.4. Прийом дітей до дошкільного підрозділу Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

3.5. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок», керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів, іншими документами, що регламентують його діяльність.

3.6. До різновікової групи зараховуються діти віком від 3 років до 6 (7) років.

3.7. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.8. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» може здійснюватись: за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу дошкільної освіти, в якому доцільне подальше перебування дитини; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок».

3.9. Режим роботи дошкільного підрозділу Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» встановлюється його засновником (власником) за погодженням відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради та охорони здоров'я.

Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНОГО ПРОЦЕСУ У ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ БЕРЕЗОВОРУДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПРОЛІСОК»

4.1. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

4.2. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільний підрозділ Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» може організовувати освітній процес за одним чи

кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.3. Дошкільний підрозділ Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» для здійснення навчально-виховного процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

4.4. Діяльність дошкільного підрозділу Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу та погоджується відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

4.5. Навчальний рік у дошкільному підрозділі Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – 01 червня по 31 серпня.

4.6. Тривалість занять у різновіковій групі становить 20-25 хвилин:

4.7. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

4.8. У освітньому процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та інші), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально – технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

4.9. Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі та інші).

4.10. У дошкільному підрозділі Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» визначена українська мова навчання і виховання та ведення ділової документації.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ БЕРЕЗОВОРУДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПРОЛІСОК»

5.1. Дошкільний підрозділ Березоворудської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Пролісок» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

5.2. Харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи закладу та становить 3 рази на добу.

5.3. Для дітей, які перебувають у дошкільному підрозділі менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ БЕРЕЗОВОРУДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПРОЛІСОК»

- 7.1. Учасниками освітнього процесу у дошкільному підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють.
- 7.2. На посаду педагогічного працівника дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" – вищу або середню спеціальну освіту), а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 7.3. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.
- 7.4. Педагогічні працівники у дошкільному підрозділі мають право:
на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інші громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
на захист професійної честі та власної гідності.
- 7.5. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу зобов'язані:
виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.
- 7.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради.
- 7.7. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.
- 7.8. Працівники дошкільного підрозділу проходять періодичні безкоштовні медичні огляди в установленному законодавством порядку.

VII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ БЕРЕЗОВОРУДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПРОЛІСОК»

- 8.1. Керівництво дошкільним підрозділом Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів «Пролісок» здійснює директор Березоворудської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів пирятинської міської ради Полтавської області.
- 8.2. Директор:
здійснює керівництво і контроль за діяльністю у дошкільному підрозділі;
діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
розпоряджається в установленному порядку майном, коштами і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
затверджує штатний розпис за погодженням із засновником;
контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
підтримує ініціативу щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Органом громадського самоврядування у дошкільному підрозділі є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік.

8.4. Загальні збори:
обирають раду, її членів і голову, встановлюють строк їх повноважень;
заслуховують звіт керівника з питань статутної діяльності закладу, голови ради, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності;
затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ БЕРЕЗОВОРУДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПРОЛІСОК»

9.1. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу провадиться відповідно до законодавства та його статуту.

9.2. Фінансово-господарська діяльність провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.
Джерелами фінансування закладу є кошти:
засновника;
відповідних бюджетів (для державних і комунальних закладів дошкільної освіти) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством.

9.3. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у закладі здійснюється відповідно до законодавства.

Директор

Михайло ПРОКОПЕНКО